

APPEL A PROJETS 2024 | FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Brussels South Charleroi Airport, acteur d'un monde plus solidaire !

BSCA soutient les projets répondant aux critères définis par sa politique de sponsoring, à savoir "Agir efficacement dans tous les domaines de l'intérêt général tant en accompagnant les jeunes dans leurs projets de vie que les associations, ou tout autre organisme œuvrant dans le social, éducatif, culturel, sportif, environnemental et médical."

1. IDENTIFICATION

- 1.1. Dénomination de la personne morale :
- 1.2. Forme juridique :
- 1.3. Numéro BCE :
- 1.4. Date de la constitution :
- 1.5. Avez-vous déjà été soutenu par BSCA : Oui Non
 - En quelle(s) année(s) ?
 - Pour quel(s) projet(s) ?

2. COORDONNEES

- 2.1. Adresse du siège social (si modification en cours de projets, veuillez nous en informer) :
 - Adresse > Code postal > Ville
- 2.2. Représentant.e légal.e :
 - Civilité > Nom > Prénom
 - En qualité de :
 - Adresse électronique :
- 2.3. Site web éventuel :
- 2.4. Personne de contact pour ce dossier, si différent de/de la représentant.e légal.e :

Civilité > Nom > Prénom :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

2.5. Coordonnées bancaires :

- Titulaire du compte :
- Numéro de compte (code IBAN) :
- Assujetti à la TVA : Oui Non

Je certifie que toutes les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour :

3. PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

- 3.1. **Quels sont les objectifs généraux de votre société/association/autre organisme ?**
- 3.2. **A qui votre société/association/autre organisme s'adresse-t-elle (public cible) ?**
- 3.3. **Quelles sont les principales actions que vous menez ? (Enoncez-les de manière sommaire)**
- 3.4. **Quel(s) est (sont) le(s) secteur(s) d'activités de votre société/association/autre organisme ?**

4. PRESENTATION DU PROJET

- 4.1. **Nom du projet :**
- 4.2. **Description du projet pour lequel vous demandez un appui :**
 - Résumé du projet
 - Objectifs
 - Pour qui ? Qui va en bénéficier ? Combien de personnes sont visées ? A quelles conditions / fréquences ?
 - Description des activités
- 4.3. **Contexte qui vous amène à proposer ce projet :**
- 4.4. **Selon vous, votre projet respecte-il les valeurs fondamentales de BSCA ? Pourquoi devrions-nous le sélectionner ?**
- 4.5. **Comment allez-vous mener à bien ce projet ?**

Comment allez-vous réaliser ce projet et veiller à son entretien, à son fonctionnement ? De quels moyens avez-vous besoin ? Moyens humains (exemple : collaboration avec une association, une entreprise, un comité de quartier, une école,...), moyens matériels (exemples : matériaux de fabrication,...), moyens légaux (exemple : permis d'urbanisme, autorisation des propriétaires concernés,...)

4.6. Quel est le planning de votre projet ?

Précisez les étapes de ce planning et les actions qui y correspondent. Précisez la date de réalisation du projet. Précisez la durée du projet. Comment le projet sera-t-il géré après sa mise en place. Il est obligatoire que le projet puisse être entamé dans les 12 mois qui suivent la signature de la convention et opérationnel au maximum 24 mois après celui-ci.

4.7. Quel est le montant demandé à Brussels South Charleroi Airport ? A quoi sera-t-il affecté ? (Détaillez le plus possible)

Un budget clair, complet et détaillé est indispensable à la présentation d'un projet. Il est étudié de près par le jury et permet d'évaluer le sérieux de son montage, sa viabilité, ses différents soutiens,... Le jury attend un budget clair et détaillé reprenant les différents postes couverts par votre projet. Faites correspondre le sponsoring BSCA à un (des) poste(s) spécifique(s) du budget. Pour rappel, le soutien de BSCA doit être significatif dans la réalisation de l'action soutenue. Par ailleurs, l'essentiel du prix ne peut pas être affecté à des frais de fonctionnement.

Ce formulaire est à renvoyer complété, avec tout autre document pouvant apporter plus d'informations/précisions à votre dossier à :

DL_partenariats@charleroi-airport.com

L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS EST À ENVOYER EN UNE SEULE FOIS